



STICHTING VRIENDEN VAN DE BASILIEK
H. LIDUINA en O.L. VROUW ROZENKRANS te SCHIEDAM
Prof. Kamerlingh Onneslaan 308, 3112 VM Schiedam



Beleidsplan

Stichting Vrienden van de Basiliek van de Heilige Liduina en Onze Lieve Vrouw Rozenkrans 2015 – 2017

Stichting Vrienden van de Basiliek van de Heilige Liduina en Onze Lieve Vrouw Rozenkrans
Professor Kamerlingh Onneslaan 308
3117 VM Schiedam
Kvk nr. 62.13.86.50

Inhoudsopgave

Inleiding

Bestuurssamenstelling van de stichting

Werving, beheer en besteding van het vermogen

Werkwijze

Inleiding

In dit beleidsplan legt de Katholieke Stichting " Vrienden van de Basiliek van de Heilige Liduina en Onze Lieve Vrouw Rozenkrans " ('de Stichting') haar beleidsvoornemens voor de periode 2015 – 2017 neer.

Het door de Katholieke Stichting in deze periode te voeren beleid is veelal afhankelijk van het aan haar ter beschikking staande budget. Indien de giftenstroom wijzigt, zal de Stichting daarop dienen te anticiperen en haar beleid dienen aan te passen. Het beleid is hiermee feitelijk dynamisch.

Bij het uitzetten van het door de Stichting te voeren beleid concentreert de Stichting zich op haar statutaire doelstelling. De stichting heeft ten doel, zoals verwoord in artikel 2 van haar statuten,

- 1A. *Het in stand houden van de Basiliek van de heilige Liduina en Onze Lieve Vrouw Rozenkrans in Schiedam, welk gebouw eigendom is van de parochie De Goede Herder te Schiedam, met zijn religieuze, culturele, historische en sociale waarden.*
- 1B. *Het bevorderen van al hetgeen met het sub a. omschrevene samenhangt, in de ruimste zin des woords.*

Opgemerkt dient te worden dat vanuit de grondslag van de stichting beide doelstellingen het Katholiek belang dienen.

De stichting heeft geen winstoogmerk. Het vermogen dient zo efficiënt mogelijk ingezet te worden om de doelstellingen te bereiken.

De Stichting is opgericht op 23 december 2014.

Bestuurssamenstelling van de stichting

Met betrekking tot het bestuur melden de statuten onder andere het volgende.

Artikel 3

1. *Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal twee (2) en maximaal drie (3) natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen indien het bestuur uit slechts twee personen bestaat. Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen in geval van ontstentenis of belet.*
2. *De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.*
3. *Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:*
 - a. *een bestuurder is een natuurlijk persoon;*
 - b. *een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;*
4. *Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar.
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Daarbij moet voorkomen worden, dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één (1) jaar.
Een volgens rooster aftredende bestuurder is één maal onmiddellijk herbenoembaar.*
5. *Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.*
6. *Een bestuurder verliest zijn functie:*
 - a. *door zijn overlijden;*
 - b. *door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;*
 - c. *door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;*
 - d. *door zijn vrijwillig aftreden;*
 - e. *door zijn ontslag door de rechtbank; een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf (5) jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting;*
 - f. *door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders.*

Werving, beheer en besteding van het vermogen

Het vermogen van de stichting wordt voornamelijk gevormd door donaties en schenkingen. Door giften kunnen de doelstellingen worden bereikt en de Basiliek behouden blijven voor een Katholiek publiek.

Het is niet de opzet om binnen de stichting een relatief groot vermogen op te bouwen.

Besteding van de gelden dient in overeenstemming te zijn met de statuten.

Werkwijze

De werkzaamheden van het bestuur bestaan uit:

- Kontakten onderhouden met andere stichtingen die werkzaam zijn op het doelstellingengebied van de stichting. Deze kontakten kunnen zowel schriftelijk als mondeling zijn.
- Kontakten onderhouden met instellingen die werkzaam zijn op het doelstellingengebied van de stichting.
- Pro-actief projecten traceren en selecteren.

Bepaalde werkzaamheden kunnen door het bestuur worden uitbesteed aan een extern persoon, zoals een administrateur, een accountant of een adviseur; deze persoon heeft echter geen zeggenschap in te nemen bestuursbesluiten.

Aan het einde van een kalenderjaar, tevens boekjaar voor de stichting, stelt de penningmeester een begroting op voor het nieuwe jaar.

Voorafgaand aan elke reguliere bestuursvergadering ontvangen de bestuursleden een financiële voortgangsrapportage van het lopende jaar. Na afloop van het jaar wordt er een jaarrekening opgesteld.